Informationen zum Thema Ausstellungen

1. **Einführung**

Wenn im Rahmen einer Veranstaltung zusätzlich eine Ausstellung oder Informationsstände bereitgestellt werden, soll auch dieser Bereich einen Beitrag zu einer umweltfreundlichen Veranstaltung leisten.

Es sind daher sowohl jene Unternehmen, die einen Stand herstellen, als auch jene, die ihn bespielen, zu informieren und ein zu beziehen.

Natürlich ist auch der/die Veranstalter/in in Ihrem Einflussbereich gefordert, entsprechende Entscheidungen zu treffen (z.B. bei Beauftragung von Unternehmen zu Messestandbau) um diesen Bereich der Veranstaltung nachhaltig auszurichten.

Dabei wir die Unterscheidung wie folgt getroffen:

**Aussteller/innen:** jene Unternehmen und Personen, die an einem Stand ihre Produkte/Themen präsentieren.

**Messestandbauer/innen:** jene Unternehmen/Personen die direkt oder indirekt für die Gestaltung und Konstruktion des Messestandes (Material, Wiederverwendung etc.) verantwortlich sind. Aussteller/innen und Messestandbauer/innen können, müssen aber nicht, ident sein.

AusstellerInnen und MessestandbauerInnen müssen über die Anforderungen informiert sein und allgemeine Informationen zu umweltfreundlichem Verhalten bekommen (Kriterium A1 und A2).

Außerdem ist über bestimmte Anforderungen eine Vereinbarung mit den AusstellerInnen zu schließen (Kriterium A3).

Für beide Bereiche finden Sie Beispiele anbei. Bitte bearbeiten Sie die Beispiele so, dass sie für die Rahmenbedingungen Ihrer Veranstaltung passen. Sie können die Anforderungen natürlich auch in Ihre allgemeinen Ausstellerunterlagen /Ausstellerverträge integrieren.

Die Kriterien gelten auch für Stände von SponsorInnen.

1. **Informationen an AusstellerInnen**

Liebe AusstellerInnen,

diese Veranstaltung wollen wir nach der Richtlinie des Österreichischen Umweltzeichens für Green Meetings und Green Events durchführen. Dabei bemühen wir uns, in allen Bereichen Ressourcen zu sparen, Abfälle zu vermeiden und umweltbewusst zu handeln. Bitte leisten auch Sie einen Beitrag und beachten Sie folgende Hinweise:

**Infos zur Anreise:**

* Nutzen Sie die gute öffentliche Anbindung von Klicken Sie hier, um Text einzugeben.. Auf www.oebb.at können Sie noch günstige Sparschiene-Tickets buchen (Ziel-Haltestelle: angeben).
* Lokale öffentliche Verbindungen: untertags ###, danach ### (mehr Infos auf dieser Google Map).
* Preise und Abfahrtszeiten finden Sie, wenn Sie auf die Haltestellen auf der Google Map klicken.
* CO2-Kompensation Ihrer Anreise mit dem Auto: co2.myclimate.org
* Fahrräder können ### abgestellt werden.

**Infos zur Unterkunft:**

* Wir würden uns freuen, wenn Sie in einem umweltzertifizierten Betrieb nächtigen. Eine Liste finden Sie hier. Oder Sie wählen eine Unterkunft in Fußnähe zum Veranstaltungsort.
* Wählen Sie Übernachtungsmöglichkeiten für Ihre Mitarbeiter, die so nahe wie möglich am Veranstaltungsort liegen.
* Die meisten Hotels liegen in unmittelbarer Nähe zur Haltestelle „###“. Von dort bringt Sie untertags der Bus ## zum Veranstaltungsort und dann retour.
* Die Umweltzeichen-Hotels finden Sie auf unserer Google Map grün eingezeichnet.

**Infos zur Abfallvermeidung und Abfalltrennung:**

Sie sind verpflichtet, sich an das bei dieser Veranstaltung vorgesehene Abfallkonzept zu halten. Bitte versuchen Sie, so viele Abfälle wie möglich von vorne herein zu vermeiden:

* Reduzieren Sie das Volumen des zu transportierenden und zu lagernden Materials so weit wie möglich.
* Verzichten Sie auf die Massenverteilung von Flyern oder anderen Druckwerken, geben Sie gedruckte Materialien nur auf Anfrage aus oder bevorzugen Sie elektronische Informationsweitergabe (z.B. Angabe von links zum Download, etc.)
* Verwenden Sie für die notwendigen Druckwerke 100% Recyclingpapier oder zumindest total chlorfrei gebleichtes (TCF) Papier oder lassen Sie in einer zertifizierten Druckerei nach den Richtlinien des Österreichischen Umweltzeichens drucken.
* Verwenden Sie übrig gebliebene Broschüren bei anderen Veranstaltungen wieder.
* Im Sinne der Ressourcenschonung und Abfallvermeidung bitten wir Sie, auf Give-Aways zu verzichten (Produktmuster ausgenommen). Sollte das nicht möglich sein, verwenden Sie langlebige und/oder weiter verwendbare Produkte aus umweltfreundlichen Materialien (heimisches Holz, Naturfasern) ohne Kunststoff-Einzelverpackung, ohne Batterien, aus fairem Handel oder mit anerkannten Gütesiegeln.
* Bevorzugen Sie Stoff- und Papier- statt Plastiksackerln.
* Geben Sie Ihre Badges/Namensschilder nach Ende der Veranstaltung wieder an der Registratur ab.

Entsorgen Sie dennoch anfallende Abfälle bitte nach folgenden Vorgaben:

* Unser Farbschema bei der Abfalltrennung: Restmüll, Karton/ Papier, Verpackungen (Folie, Kunststoffe, Tetra-Pak), Glas, Metall, Biomüll (Abbildung dazu)
* KleineTrenninseln finden sie am ganzen Veranstaltungsgelände
* Große Container für Restmüll, Kartonagen/Papier, Verpackungen (Schrumpffolie, Kunststoff, Tetra), Glas, Metall und Biomüll finden Sie im ###
* Am Ende des Events stehen Ihnen im ### zahlreiche Trenninseln (Restmüll, Karton/Papier, Wertstoffe) zur Verfügung.
* Glasbruch/Verschüttetes bitte umgehend beim Messe-Büro oder Messetelefon (+43 ###) melden.

**Infos zu Energie:**

* Drehen Sie während der Aufbauzeit sowie über Nacht den Strom ab, lassen Sie die Standby-Funktion von Geräten nicht über Nacht eingeschaltet.
* Verwenden Sie keine „Open Front“-Kühlgeräte.

Ihre **AnsprechpartnerInnen** sind:  
Green Event KoordinatorIn: Name, Telefonnummer, E-Mail

Vertretung: Name, Telefonnummer, E-Mail

1. **Vertragsinhalte für den Vertrag mit AusstellerInnen**

Vereinbarung zur Nutzung der Ausstellungsstände auf der Veranstaltung Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Unternehmen** Name:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontaktperson:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wir verpflichten uns, folgenden Anforderungen der Veranstaltung nachzukommen:

* Am Stand anfallender **Abfall** wird nach den Vorgaben des Abfallmanagementsystems entsorgt. Voraussichtich anfallende Abfallarten:Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
* Wir **bewirten Standbesucher**:

Getränke: ja nein

Wenn ja: Wir verwenden dafür nur Großgebinde der Mehrweggebinde (keine Dosen, PET-Flaschen, Tetra Pak etc.). Beschreibung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Essen:  ja  nein

Wenn ja: Wir verwenden dafür keine Einwegprodukte (Tassen, Becher, Teller, Besteck)

* An unserem Stand gibt es **Produktverkostungen**:

Wir verwenden dazu Mehrweggeschirr. Beschreibung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Mehrweggeschirr ist aus folgendem Grund nicht möglich: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Daher verwenden wir kleine Verkostungseinheiten aus Pappe oder biologisch abbaubarem Kunststoff. Beschreibung: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

* Wir verteilen **Give Aways** (andere als Produktmuster)

ja  nein

Wenn ja: Give Aways erzeugen keine großen Abfallmengen (z.B. Getränke-Einwegverpackungen) oder gefährliche Abfälle (z.B. Produkte mit Batterien oder Akkus)

* Die von uns mitgebrachten und verwendeten **Materialien** zur Gestaltung des Standes (Ständer, Roll ups, Dekoration, evtl. Bodenbelag etc.) sind wiederverwendbar und werden wiederverwendet.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ort, Datum Unterschrift

**Zusätzlich** treffen wir folgende Vereinbarung:

Im Sinne der Ressourcenschonung und Abfallvermeidung verringern wir die Abgabe von Drucksorten folgendermaßen:  
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unsere Give Aways sind aus umweltfreundlichen oder natürlichen Materialien oder mit einem Gütesiegel (Umweltzeichen, Bio-Siegel, Fair Trade Siegel...) ausgezeichnet. Folgende Give Aways verwenden wir:  
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ort, Datum Unterschrift

1. **Informationen an MessestandbauerInnen**

Liebe MessestandbauerInnen,

diese Veranstaltung wollen wir nach der Richtlinie des Österreichischen Umweltzeichens für Green Meetings und Green Events durchführen. Dabei bemühen wir uns, in allen Bereichen Ressourcen zu sparen, Abfälle zu vermeiden und umweltbewusst zu handeln. Bitte leisten auch Sie einen Beitrag und beachten Sie nach Möglichkeit folgende Hinweise bei der Zusammenstellung Ihrer Ausstellungsstände:

* Verwenden Sie wieder verwendbare bzw. recyclebare Materialien und verwenden Sie den Stand oder die Bauteile nach Möglichkeit wieder.
* Verwenden Sie ausschließlich Materialien ohne PVC.
* Verwenden Sie energiesparende Beleuchtungssysteme (LED-Systeme, Energiesparlampen, Zeit- und Tageslichtautomatik etc…).
* Entsorgen Sie Ihre Abfälle vor Ort in den angebotenen Trennsystemen nach Vorgaben der Veranstaltungsleitung.

Sollte Ihr Messestand **allen** o.g. Kriterien entsprechen, informieren Sie uns bitte schriftlich darüber und fügen Sie eine kurze Beschreibung bei. Eine ausreichende Anzahl nachhaltiger Messestände unterstützt die Zertifizierung dieser Veranstaltung.

Ihre **AnsprechpartnerInnen** sind:

Green Event KoordinatorIn: Name, Telefonnummer, E-Mail

Vertretung: Name, Telefonnummer, E-Mail